

Handleiding outlook agenda publiceren en toevoegen op privé mobiel apparaat

Inhoudsopgave

Publiceren van de outlook agenda	2
Toevoegen van de gedeelde agenda op een iOS mobiel	5
Toevoegen van de gedeelde agenda op een Android mobiel	8

Door: PNH Competence Center for Security

Versie: 1.0



Vanaf december 2024 is het niet meer mogelijk om de werkagenda niet meer in de standaard agenda apps te koppelen. De agenda kan alleen worden bewerkt via de Outlook applicaties. Om toch de agenda te kunnen raadplegen in de standaard agenda apps, is er een instructie gemaakt om deze met een "<u>alleen lezen</u>" optie toch beschikbaar te krijgen op Android en Apple iOS devices.

In deze instructie wordt er stap voor stap uitgelegd hoe het toevoegen van de werk agenda verloopt.

Publiceren van de outlook agenda

De eerste stap is het publiceren van de agenda. Dit gaat als volgt:

Omschrijving	Plaatje	
Open de website https://outlook.office.com/mail/		
En log in met je PNH emailadres		
Selecteer het tandwiel icoontje rechts boven in het scherm) om de instellingen van Outlook te openen		
	Calendar To Do	З X
Selecteer nu Agenda , dan Gedeelde agenda's en selecteer onder het kopje Agenda publiceren de Agenda	Instellingen Weergare Gibauterisiaan in Jacobauterisiaan in Jacobaute	Cedecide agenda's



!!Extra informatie!! Nu moet er een keuze worden gemaakt uit 3 verschillende machtigingen:	Agenda	~	Machtigingen selecteren Kan zien wanneer ik bezet ben Kan titels en locaties weergeven Kan alle details weergeven	✓ Publiceren
 Kan zien wanneer ik bezet ben Kan titels en locatie weergeven Kan alle details weergeven 				
Het advies vanuit het <u>PNH</u> <u>Competence Center for Security</u> is om de optie " Kan titels en locatie weergeven " te selecteren.				
De reden : Omdat de agenda publiekelijk beschikbaar wordt gemaakt.				
Selecteer " Kan titels en locatie weergeven" en klik op Publiceren	Agenda	~	Kan titels en locaties weergeven	✓ Publiceren
Nu worden er twee links gemaakt. Een HTML en een ICS link.	Agenda Kan titels en locatie: HTML: https://outloc d-holland.nl/	s weergeven ok.office365.com/owa/cal	lendar/ ীno /calendar.htm	ongedaan ml opnieuw
Klik op de ICS link en selecteer " Koppeling kopiëren "	ICS: https://outloc d-holland.nl/	k.office365.com/owa/cal	lendar ⊗ Koppeling kopiëren calendar.ics	or
Klik op de Kopiëren knop en sluit dit venstertje met het x .			X	
	Koppeling	is gekopieerd ce365.(Kopiërer	n	



De agenda is nu gepubliceerd.	
Sluit de instellingen schermen af.	
Voor iOS apparaten: Creëer een nieuwe Email Plak de zojuist gekopieerde ICS link en plak deze in de email (CTRL+V). Verstuur deze email naar het privé email account waar de agenda op beschikbaar moet worden gemaakt.	
Let op niet naar het PNH emailadres versturen!	
Deze link hebben we nodig voor de volgende stappen.	
Voor Android apparaten hebben we alleen de webbrowser nodig. Dit kan via een PNH laptop worden ingesteld.	

Ga nu verder naar een van de twee volgende hoofstukken

- Voor iOS apparaten op pagina 5
- Voor Android apparaten op pagina 8



Toevoegen van de gedeelde agenda op een iOS mobiel

Dit deel van de werkinstructie is alleen van toepassing voor een Apple iOS apparaat. Als je een Android apparaat bezit, volg dan het volgende hoofdstuk "Toevoegen van de gedeelde agenda op een Android apparaat".

Omschrijving	Plaatje
Open de instellingen op het iOS apparaat	Instellingen
Ga in de instellingen == > Apps == > agenda app en selecteer Agenda - accounts	Image: Second state sta
Selecteer Nieuwe account	ACCOUNTS iCloud iCloud Mail, Contacten en nog 8 > Outlook > Contacten, Agenda's > Nieuwe account > Nieuwe gegevens Push >



Selecteer Andere	
	Microsoft Exchange
	Google
	yahoo!
	Aol.
	Outlook.com
	Andere
Selector Voor aronda abonnoment	
toe	Voeg e-mailaccount toe
	Voeg LDAP-account toe
	Voeg CardDAV-account toe
	Voeg CalDAV-account toe
	Voeg agenda-abonnement toe >
"Extra Actie!! Er wordt nu om een link gevraagd. Deze link is naar het privé emailadres	Annuleer Abonnement Volgende
gestuurd uit het vorige hoofdstuk. Open de email welke naar je privé adres gestuurd is	Server example.com/cal.ics
Plak de uit de email in het veld en klik op Volgende	Annuleer Abonnement Volgende
	Server <gekopieerde link=""> /calendar.ics</gekopieerde>
Er wordt nu om een link gevraagd. Deze link is naar het privé emailadres gestuurd uit het vorige hoofdstuk. Open de email welke naar je privé adres gestuurd is Plak de uit de email in het veld en klik op Volgende	AnnuleerAbonnementVolgendeServerexample.com/cal.icsAnnuleerAbonnementVolgendeServer <gekopieerde link="">/calendar.ics</gekopieerde>



De link wordt nu geverifieerd.	🔆 Verifiëren
	Server outlook.office365.com/owa/calendar/
Als de verificatie uitgevoerd is komt het volgende scherm. Je kan nu bij de beschrijving van het Abonnement tekst	Annuleer Abonnement Bewaar
welke agenda het betreft.	Server outlook.office365.com/owa/calendar/
Klik vervolgens op Bewaar.	Beschrijving Agenda PNH
Nu wordt langzamerhand de iOS agenda	Gebruikersnaam Optioneel
app gevuld met de PNH agenda afspraken.	Wachtwoord Optioneel
De afspraken worden automatisch bijgewerkt.	Gebruik SSL
	Verwijder meldingen
!!LET OP!! De synchronisatie tijd kan niet worden ingesteld. De synchronisatie loopt 1x per 4 uur.	

Je bent nu klaar met deze werkinstructie als je geen privé Android apparaat gebuikt voor de PNH email.



Toevoegen van de gedeelde agenda op een Android mobiel

Dit deel van de instructie is alleen van toepassing als je op een Android apparaat de PNH agenda in de standaard google agenda app wilt toevoegen.

Het toevoegen van een gepubliceerde agenda kan alleen via de google agenda app uit de browser en niet via de mobiel zelf. Deze optie is **niet** beschikbaar op Android apparaten. Wanneer je de agenda hebt toegevoegd in de online Google Agenda, wordt deze ook doorgezet naar je andere google accounts. Dit doen we als volgt:

Omschrijving	Plaatje
Log in de web browser in op je privé google agenda via de link <u>https://calendar.google.com/</u>	
Dit kan je ook via de PNH laptop instellen	
Aan de linker kant van het agenda scherm klik op het "+" teken naast de tekst " Andere agenda's "	Mijn agenda's ∧ ✓ ✓ Gezin ✓ Tasks ✓ Verjaardagen Andere agenda's + ∧
Selecteer " Via URL "	Andere agenda's Abonneren op agenda Nieuwe agenda maken Door interessante agenda's browsen Via URL Importeren
Vul nu de agenda ICS link in welke in het eerste hoofdstuk is gekopieerd en klik op Agenda toevoegen	Instellingen Algemeen Agenda toevoegen Abonneren op agenda Nieuwe agenda maken Door interessante agenda's browsen Via URL Importeren en exporteren Importeren en exporteren
De agenda wordt nu toegevoegd aan de Google Agenda.	Agenda is gemaakt. Afspraken worden op de achtergrond opgehaald. $$ X



De Agenda is nu beschikbaar, maar heeft geen herkenbare naam. Selecteer de drie puntjes achter de agenda.	Andere agenda's + ^ Agenda × :
Selecteer Instellingen	Andere agenda's + A SPM Agenda Alleen deze weergeven Verbergen in lijst Instellingen
Geef de Agenda een herkenbare naam zoals bijvoorbeeld Agenda PNH en sluit de instellingen weer af.	Instellingen Algemeen Agenda toevoegen Agenda toevoegen Importeren en exporteren Instellingen voor mijn agenda's Tijdzone (GMT+00:00) Geccördineerde wereldtijd
Open nu de Google Agenda op het mobiele apparaat. Het kan even duren voordat deze agenda zichtbaar is.	
Als deze zichtbaar is wordt de Android agenda app gevuld met de PNH agenda afspraken.	
De afspraken worden automatisch bijgewerkt. !!LET OP!! De synchronisatie tijd kan niet worden ingesteld. De synchronisatie loopt 1x per 4 uur.	